

Formulaire de confidentialité, de divulgation et de consentement du patient

Instructions à l'intention de la clinique :

- Le formulaire « Lettre de consentement et de divulgation en lien avec la confidentialité» doit être signé par vos patients actuels à leur retour dans votre clinique et par les nouveaux patients lors de leur première visite. Ce formulaire a été élaboré pour se conformer à la réglementation exigeant que tous les patients soient avisés lors d'un transfert de propriété.
- Les nouveaux codes de protection des renseignements personnels doivent être publiés sur le site Web de la clinique et des exemplaires plastifiés doivent être joints aux planchettes à pince qu'utilisent les patients pour signer ces formulaires de consentement. Veuillez noter que la politique sur la protection des renseignements s'appliquant aux sites Web peut varier et vous trouverez sur Google Analytics de plus amples informations sur ce sujet ou autres questions connexes.
- Les adultes peuvent signer pour eux-mêmes et pour des enfants incapables à consentir et patients à la clinique. Toutefois, toute personne âgée de plus de 18 ans ou mineure mais suffisamment mature doit signer elle-même son consentement.
- Veuillez placer un exemplaire signé dans le dossier du patient (version papier ou électronique). Veuillez noter au dossier du patient lorsque vous lui remettez une copie des formulaires même s'ils ne sont pas encore signés. Un patient pourrait recevoir une copie papier des formulaires et préférer les étudier à un autre moment.
- Une note indiquant la signature et la date de la signature des formulaires de consentement doit être inscrite soit à l'extérieur du dossier du patient ou soit à son profil électronique afin d'éviter toute duplication de signature et pour s'assurer que tous les formulaires aient été signés par les patients.
- Vous pouvez présenter à vos patients les raisons suivantes pour leur expliquer la nécessité de ce nouveau formulaire :

Les règles et règlements canadiens en matière de protection des renseignements personnels et de la vie privée sont fréquemment modifiés. La confidentialité de vos renseignements personnels et de votre vie privée est importante pour nous. Nous avons mis à jour notre code de protection des renseignements personnels et nos formulaires de consentement des patients pour refléter les nouveaux changements et nous assurer que nous continuons à respecter les normes requises. Nous vous tiendrons au courant de tout autre mise à jour. Nous encourageons nos patients à s'impliquer dans le maintien de leur santé, à comprendre leurs droits et à connaître comment leur information peut être utilisée. À notre clinique, votre information ne sera utilisée que pour nous aider à vous offrir d'excellents soins de santé et une expérience patient extraordinaire.

Lettre de consentement et de divulgation en lien avec la confidentialité

Cher patient,

Nous vous remercions de nous avoir fait confiance pour répondre à vos besoins en matière de soins buccodentaires. Nous considérons qu'il s'agit d'un privilège de vous fournir des soins et nous nous efforçons toujours de maintenir

Centre dentaire Bédard Couture
2877 chemin chambly longueuil
Longueuil ,Qc J4L 1M8 450 651-9935

vosre confiance. Pour maintenir votre confiance, nous devons notamment nous assurer que vous connaissez notre clinique et la façon dont nous utilisons et protégeons vos renseignements personnels sur la santé.

Quelques mots sur notre clinique

À [Business Name/Practice Name], tous les services de dentisterie clinique sont fournis par des professionnels dentaires en règle de l'Ordre des dentistes du Québec. Nous travaillons en partenariat avec DCC (Québec) Inc. pour fournir des services de soutien administratif et clinique à nos patients, ce qui permet à nos professionnels dentaires de se concentrer sur vos besoins en soins buccodentaires. Tous les services de soutien clinique sont fournis sous la supervision et le contrôle cliniques de professionnels dentaires.

[Business Name/Practice Name] et DCC (Québec) Inc. sont deux entités commerciales distinctes qui vous fournissent chacune des services différents (dentisterie clinique par l'une et soutien administratif et clinique par l'autre). Pour faciliter l'administration et le paiement, nous pouvons vous remettre une facture unique conjointe. Nous voulons que vous sachiez qu'un ou plusieurs professionnels des soins dentaires de [Business Name/Practice Name] peuvent avoir un intérêt financier dans DCC (Québec) Inc. Ce type de structure commerciale est courant dans la profession dentaire. Nous avons simplement pensé que vous devriez le savoir.

Vous trouverez ci-joint la politique de confidentialité de notre clinique. Par votre signature, vous reconnaissez que vous avez lu et compris les renseignements fournis dans cette politique et que vous consentez aux pratiques qu'elle décrit. N'hésitez pas à nous poser vos questions au besoin.

Nous vous remercions de nous accorder le privilège de vous aider à répondre à vos besoins en matière de soins buccodentaires. Nous avons hâte de prendre soin de votre sourire.

Signature du patient (tuteur) :

Date :

Consentement à l'utilisation et au stockage de renseignements personnels sur la santé

À [Business Name/Practice Name], nous nous engageons à assurer un environnement de travail professionnel, sécuritaire et digne de confiance. Pour vous fournir des soins buccodentaires optimisés et un excellent service, nous utilisons, stockons et analysons certains renseignements personnels sur la santé que nous (a) recueillons auprès de vous, (b) générons au moyen de tests de diagnostic et de la planification des traitements ou (c) recevons de vos autres fournisseurs de soins de santé.

En aucun cas nous ne recueillerons, ne divulguerons, ni n'utiliserons vos renseignements à votre insu ou sans votre consentement. Seules les personnes ayant un besoin clinique (ou administratif connexe) de connaître un renseignement seront autorisées à y avoir accès. Dans le même ordre d'idées, nous adhérons au principe selon lequel seul le minimum de renseignements nécessaire à une tâche ou fonction doit être divulgué. Notre personnel a reçu une formation sur l'importance d'assurer la sécurité et la confidentialité de vos renseignements.

Nous avons désigné Julian Perez comme responsable des données et de la protection des renseignements personnels. Si vous avez des questions ou des préoccupations, vous pouvez communiquer avec Julian Perez à l'adresse julian.perez@dentalcorp.ca. Nous apprécions vos commentaires.

Quels renseignements recueillons-nous?

Nous recueillons habituellement quelques catégories de renseignements. La première est constituée des renseignements personnels tels que le nom, l'adresse, d'autres coordonnées, des renseignements concernant l'assurance et des renseignements financiers et sur la facturation, qui peuvent comprendre des numéros de carte de crédit et d'autres renseignements semblables. Dans la mesure où nous recueillons des renseignements sur les cartes de crédit, nous le faisons conformément aux Normes de sécurité des données de l'industrie des cartes de paiement (PCI DSS).

Nous recueillons et produisons également des renseignements personnels sur la santé, notamment :

- les antécédents médicaux
- les médicaments
- les antécédents dentaires
- l'historique des visites chez le dentiste, des examens de rappel et des rendez-vous
- les résultats du diagnostic et des tests
- les modèles d'étude, les odontogrammes et les impressions
- les recommandations de traitement, les plans de traitement et les notes d'évolution
- les registres des conversations sur le consentement et, s'il y a lieu, les formulaires de consentement signés
- les rapports et recommandations en matière d'aiguillage/de spécialistes

Comment utilisons-nous vos renseignements ?

Nous croyons qu'il est important que vous sachiez comment nous utilisons vos renseignements. Premièrement, nous recueillons, utilisons et divulguons des renseignements vous concernant aux seules fins suivantes :

- Prodiger des soins sûrs et efficaces aux patients
- Assurer un service de haute qualité
- Évaluer vos besoins en matière de santé
- Vous conseiller sur les options de traitement
- Établir et maintenir la communication avec vous, notamment pour planifier et vous rappeler les rendez-vous
- Nous permettre de communiquer avec vous
- Communiquer avec d'autres fournisseurs de soins de santé, y compris des spécialistes et des dentistes généralistes qui participent à vos soins
- Nous permettre d'assurer un suivi efficace des traitements, des soins et de la facturation
- Procéder à l'enseignement et à des démonstrations sur une base anonyme
- Remplir et soumettre les demandes de remboursement des frais dentaires et les devis dentaires en vue d'une évaluation et du paiement par un tiers
- Se conformer aux exigences légales et réglementaires, y compris communiquer avec l'organisme de réglementation dentaire provincial, le commissaire à la protection de la vie privée ou tout conseil d'examen législatif, comme l'exige la loi
- Se conformer à une ordonnance du tribunal en cas de procédures judiciaires
- Facturer des biens et des services
- Traiter les paiements par carte de crédit, en espèces et par chèque personnel
- Recouvrer les comptes impayés
- Vous envoyer des sondages relatifs à nos activités et à nos services
- À des fins de gestion interne, telles que la planification des ressources, l'élaboration de politiques, l'assurance de la qualité et la gestion des ressources humaines
- Se conformer aux exigences réglementaires et à la loi en général
- Si la décision de vendre la clinique est prise :
 - Permettre aux acheteurs éventuels d'évaluer la clinique dentaire

Centre dentaire Bédard Couture
2877 chemin chambly longueuil
Longueuil ,Qc J4L 1M8 450 651-9935

- Permettre aux acheteurs éventuels de procéder à une vérification en vue d'une vente

Bien que la liste ci-dessus soit plutôt longue, nous estimons qu'il est préférable d'être exhaustif. Cependant, il est fort probable qu'un grand nombre des éléments énumérés ci-dessus ne vous concerneront pas.

Avant d'utiliser ou de divulguer des renseignements personnels dans un but autre que ceux identifiés précédemment, nous vous informerons de ce nouveau but et nous ne procéderons qu'avec votre consentement.

Comment vos renseignements sont-ils stockés et qui y a accès ?

Vos renseignements peuvent être stockés sous forme physique (dossiers, modèles, etc.). Dans ce cas, ils sont soit gardés par le personnel, soit stockés dans un classeur ou un coffre-fort verrouillé et sécurisé. Les renseignements numériques peuvent être stockés sur des serveurs de fichiers cryptés dans des endroits sécurisés ou dont l'accès est contrôlé. Les renseignements numériques sont protégés par un mot de passe et stockés sur des systèmes qui enregistrent des pistes de vérification dans le cas où un accès non autorisé doit faire l'objet d'une enquête. Nos systèmes sont protégés par des mesures matérielles et logicielles de sécurité informatique conformes aux normes de l'industrie.

Nous pourrions éventuellement conclure des ententes avec des fournisseurs tiers spécialisés dans le stockage et la protection des données. Parfois, ces données sont stockées en toute sécurité dans le nuage, ce qui peut inclure des emplacements à l'extérieur du Canada. Dans ces cas, seules les personnes contractuellement tenues de sécuriser et de protéger vos données pourront accéder à ces données. Nous concluons des ententes contractuelles uniquement avec des fournisseurs qui respectent les normes et les exigences juridiques canadiennes en matière de stockage et de protection des renseignements personnels sur la santé.

Nous pourrions également partager des données agrégées et non identifiables avec des établissements de recherche ou des fournisseurs tiers pour faire progresser les soins de santé buccodentaire. Cette pratique est explicitement autorisée par la loi, car elle ne présente qu'un risque minimal ou nul pour les patients, mais peut améliorer considérablement l'efficacité des soins de santé. Nous ne partagerons ces données qu'avec les personnes ou les fournisseurs qui concluent les ententes nécessaires pour préserver la confidentialité des renseignements et pour sauvegarder et protéger ces données.

Nous travaillons avec des experts pour mieux protéger vos renseignements

Afin de répondre aux exigences complexes et en constante évolution de la pratique de la dentisterie et de l'administration des cliniques dentaires, nous collaborons avec des experts pour améliorer les services de soins de santé que nous fournissons et pour rendre l'administration de nos cliniques dentaires plus efficace.

Outre l'obligation indépendante de chaque fournisseur de soins de santé de respecter et de protéger vos droits à la vie privée, nos dentistes et fournisseurs de soins de santé s'associent à SERVICES DENTAIRE S. SGRO INC. qui, entre autres choses, est notre dépositaire désignée des renseignements sur la santé des patients. Services de santé DCC (Québec) Inc. fournit des services gestion d'information, de gestion, et des services techniques à notre clinique.

En tant que gestionnaire de l'information, SSD utilise les meilleures normes et technologies de l'industrie ainsi qu'un solide programme de cybersécurité pour protéger la vie privée des patients et assurer la conformité à toutes les lois locales et fédérales.